



SANTA BARBARA CITY COLLEGE

SANTA BARBARA CITY COLLEGE
FORMULARIO PARA REEMBOLSO AL ESTUDIANTE
ESCRIBA CLARAMENTE

K# _____
Número de Estudiante SBCC

APELLIDO _____ NOMBRE _____

Dirección de email _____

Teléfono _____

IMPORTANTE: Por favor, entre a Pipeline y actualice su dirección de su casa. El cheque de reembolso sólo se enviará a la dirección que usted tiene en los registros de Pipeline. Si desea que el reembolso sea depositado directamente en su cuenta bancaria, por favor solicítelo por sistema de pagos ACH en Pipeline. Vaya a Pipeline, / "Financial Aid", / "Direct Deposit Sign Up", luego siga las instrucciones de configuración. Nota: La petición del estudiante para la forma de reembolso igualmente debe ser entregada en la ventanilla de cajero a fin de que su reembolso sea procesado.

SEMESTRE: { } OTOÑO _____ { } PRIMAVERA _____ { } VERANO _____

INSTRUCCIONES: Llene este formulario en su totalidad y con exactitud. Deposítelo en el buzón en frente de la ventanilla de cajero, oficina de SS150. Este formulario, por sí solo no da de baja a un estudiante. Debe darse de baja de su clase a través de Pipeline antes del plazo de reembolso.

NOTA: Los reembolsos aprobados serán enviados por la Oficina de Finanzas de SBCC de 5 a 6 semanas después de la fecha límite para darse de baja. Su solicitud se demorará si usted no incluye su número de estudiante de SBCC en el formulario. Por favor, vaya a su cuenta de Pipeline o fíjese en su tarjeta de estudiante para buscar su número de estudiante.

RAZONES PARA LA SOLICITUD DE REEMBOLSO:

{ } REEMBOLSO DE PAQUETE DE COSMETOLOGIA - Se necesita verificación de la Academia de Cosmetología de que el paquete haya sido devuelto.

{ } ME RETIRE DE LA(S) CLASE(S) { } OTRA RAZON _____ { } LA CLASE FUE CANCELADA

Los formularios de reembolso deben estar firmados antes de tramitar.

FIRMA DEL ESTUDIANTE _____

Fecha De Sumision _____

PARA USO DE LA OFICINA - NO ESCRIBA EN LA SECCION DE ABAJO

Table with columns FEE TYPE and DETAIL CODE. Rows include ENROLLMENT FEES, NON-RESIDENT TUITION, INTERNATIONAL TUITION, HEALTH FEES, TRANSPORTATION FEE, STUDENT REP FEES, PARKING FEES, INTERNATIONAL INSURANCE, ACTIVITY STICKER, ART FEES, NURSING SUPPLIES, GRAPHIC COURSE FEES, PHOTOGRAPHY FEE, MARINE TECH, COSMETOLOGY KIT REFUND, and a TOTAL row.

ENTRY DATE _____
INITIALS _____

\$10 PROCESS FEE FOR ENROLLMENT FEE REFUND

REFUND AUTHORIZATION _____

DATE _____